

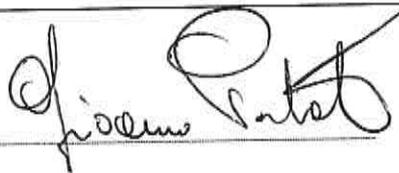
Riservato al Settore proponente SETTORE N. <u>07</u> Rep. n. <u>10</u> data <u>19/07/2016</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____
RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE Proposta n. <u>136</u> del <u>20-07-2016</u>		

# COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

IMMEDIATA ESECUZIONE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. <u>128</u> del Reg. Data <u>20-07-2016</u>	OGGETTO:	Atto d'indirizzo per Costituzione uffici di segreteria e presidenza del nuovo "I.C. Casa del Fanciullo - Papa Giovanni Paolo II"
Parte riservata all'Ufficio Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____	NOTE Visto l'Assessore 	

L'anno duemila sedici il giorno venti del mese di luglio  
 alle ore 13,50 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale  
 con l'intervento dei signori:

				PRES.	ASS.
1	Sindaco	Lo Biundo	Salvatore	X	
2	Vice Sindaco	Denaro	Giovanni		X
3	Assessore	Campione	Diego Fernando		X
4	Assessore	Pantaleo	Giovanni	X	
5	Assessore	Provenzano	Giovanni		X
6	Assessore	Albiolo	Gioacchino	X	
7	Assessore	Di Trapani	Giusy	X	
				4	3

Presiede il Sindaco Dott. Salvatore Lo Biundo e partecipa il Segretario Generale D.ssa Antonella Spataro.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **Atto d'indirizzo per Costituzione uffici di segreteria e presidenza del nuovo "I.C. Casa del Fanciullo - Papa Giovanni Paolo II"**

**PREMESSO CHE** con D.A. n. 488 del 22/02/2016 l'assessorato Regionale della formazione professionale, Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale, ha approvato il piano di dimensionamento della rete scolastica siciliana per l'anno scolastico 2016/2017 istituendo un nuovo Istituto Comprensivo dalla fusione del plesso Papa Giovanni Paolo II (parte dell'ex I Circolo Didattico La Fata) con il plesso Casa del Fanciullo (parte dell'I.C. Ninni Cassarà);

**CHE** necessita costituire gli uffici di segreteria e presidenza del neo Istituto Comprensivo Casa del Fanciullo - Papa Giovanni Paolo II;

**PRESO ATTO** della disponibilità del plesso Papa Giovanni Paolo II ad allocare tali uffici presso alcuni locali risultati idonei di via Fogazzaro;

**VISTA** la direttiva dell'Assessore alla Pubblica Istruzione, prot. n. 9958 del 18/07/2016, che invita gli uffici preposti a predisporre gli atti propedeutici necessari a rendere i nuovi uffici funzionali ed operativi entro e non oltre la fine di agosto, stante l'inizio ormai imminente del nuovo anno scolastico;

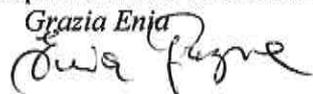
**CHE** nelle more dell'adozione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016, è necessario dare formale autorizzazione ad emettere i provvedimenti gestionali per assicurare la continuità dell'attività del Settore Servizi alla Persona;

### **PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

Per i motivi specificati in premessa, che si intendono riconfermati e trascritti, emana il seguente atto di indirizzo:

1. **Prendere atto** dell'istituzione del nuovo Istituto Comprensivo Casa del Fanciullo - Papa Giovanni Paolo II così come da D.A. n. 488 del 22/02/2016 e della necessità di provvedere alla costituzione di nuovi uffici funzionali ed operativi;
2. **Demandare** all'Ufficio Patrimonio, di concerto con il Settore Servizi alla Persona – Ufficio Pubblica Istruzione, l'individuazione dei mobili e delle suppellettili necessari alla realizzazione degli uffici di segreteria e della Presidenza del neo I.C. Casa del Fanciullo - Papa Giovanni Paolo II, allocati nel plesso Papa Giovanni Paolo II di via Fogazzaro;
3. **Demandare** al Settore Manutenzione la progettazione e la verifica dei lavori e di tutti i procedimenti tecnici da eseguire, indispensabili alla funzionalità e sicurezza dei suddetti uffici;

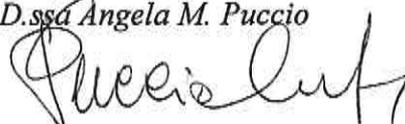
Il Responsabile del Procedimento

*Grazia Enja*  


Vista la superiore proposta del Responsabile del Procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000

Il Responsabile del Settore

*D.ssa Angela M. Puccio*



## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la Superiore proposta di deliberazione con i seguenti voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta di deliberazione,

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Ritenuta l'urgenza, stante l'imminente approssimarsi del nuovo anno scolastico 2016/2017, con la seguente separata votazione resa in forma palese dichiara la presente immediatamente eseguibile

IL SINDACO  
Dott. Salvatore Lo Bilundo

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11, comma 1, L. R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 21-07-2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_;

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

\_\_\_\_\_;

Data 20-07-2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Antonella Spataro

*(Handwritten signature)*